Basso
demolire,
riciclare, urbanizzare

ESNA-SOA
Società Organismo di Attestazione S.p.A.

Categoria	Classifica
OG 3	II

SGQ certificato secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2015

Codice Etico

BASSO III SRL

BASSO III SRL
Via Rivale, 80 / 30036 / Caselle di S. Maria di Sala (VE)
T +39 041 573 0342 / **F** +39 041 887 2456 / **W** www.bs-demolizioni.it / **M** amministrazione@bs-demolizioni.it / **P** bsdemolizioni@registerpec.it
P.IVA e **C.F.** 03435390277 / **SDI** USAL8PV / **REA** VE 308332 / Capitale sociale € 30.000,00

INDICE

1. Introduzione Pag. 3

2. Politiche di condotta negli affari Pag. 3

2.1 Dipendenti, collaboratori e consulenti Pag. 4

3. Salute, sicurezza e ambiente Pag. 5

4. Molestie e violenza nei luoghi di lavoro Pag. 5

5. Rapporti con l'esterno Pag. 6

6. Sistema di controllo interno e violazione del Codice Pag. 6

7. Sistema sanzionatorio Pag. 7

1. INTRODUZIONE

Il presente Codice definisce il complesso di diritti, doveri e responsabilità che la Società assume espressamente nei confronti di tutti i portatori di interessi (dirigenti, dipendenti, fornitori, consulenti) con i quali si trova ad interagire nell'ambito della sua attività.

I comportamenti prescritti dal Codice integrano la condotta rilevante ai fini del compiuto e corretto assolvimento degli obblighi di diligenza.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e quindi illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge - anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni della stessa derivanti.

Il Codice deve essere portato a conoscenza di tutti i dipendenti; inoltre, la Basso III srl si impegna allo svolgimento delle verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice e, in caso di accertata violazione, alla valutazione dei fatti e alla conseguente attuazione di adeguate misure sanzionatorie per i dipendenti e per i diversi interlocutori.

2. POLITICHE DI CONDOTTE NEGLI AFFARI

La Basso III srl sviluppa la propria attività richiedendo ai suoi dipendenti di adeguare i loro comportamenti ai propri valori sociali:

- evitare nei rapporti lavorativi ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni pubbliche e alle credenze religiose;
- rispettare i principi etici di correttezza, trasparenza e lealtà. Il principio di correttezza implica il rispetto dei diritti di ogni soggetto coinvolto nella propria attività lavorativa e

professionale; tale rispetto è da intendersi anche sotto il profilo della privacy e del decoro;

- rifiutare qualsiasi situazione che crei conflitti di interesse fra i soggetti, in particolare, le situazioni che possono generare conflitti di interesse sono:

    1. interessi economici e finanziari di un dipendente della Società e/o della propria famiglia nell'attività di fornitura;

    2. utilizzo della propria posizione all'interno della Basso III srl o delle informazioni o conoscenze acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi della Basso III srl.

    3. divulgazione di notizie o commenti falsi e tendenziosi.

Qualsiasi situazione che costituisca o generi un possibile conflitto deve essere comunicata immediatamente al proprio superiore gerarchico.

2.1 DIPENDENTI, COLLABORATORI E CONSULENTI

Il Codice è parte integrante e sostanziale del contratto di lavoro di ogni dipendente della Basso III srl; la Società deve esigere da tutti i dipendenti una rigorosa osservanza delle disposizioni del Codice. Qualsiasi violazione delle stesse comporta l'adozione di adeguate misure sanzionatorie. I dipendenti, pertanto:

- sono tenuti alla conoscenza delle norme contenute del Codice;
- hanno l'obbligo di astenersi da comportamenti contrari ai principi del Codice Etico;
- sono tenuti a collaborare con le figure deputate a verificare le possibili violazioni;
- devono rispettare la sensibilità degli altri;
- devono astenersi da ogni condotta che possa ledere la Società o compromettere l'onestà, l'imparzialità o la sua reputazione.

Chiunque rivesta il ruolo di capo, dirigente e/o responsabile, deve segnalare ogni caso di mancata osservanza delle regole del Codice e ha la responsabilità di assicurare la tutela di coloro che avessero effettuato in buona fede le segnalazioni di violazioni del Codice.

3. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

Le attività della Basso III srl devono essere gestite nel rispetto della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro, come per esempio l'ambiente di lavoro, che deve essere adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti, adottando tutte le misure necessarie al raggiungimento di tal fine.

I destinatari del Codice si impegnano a rispettare le misure di prevenzione e sicurezza e non devono mai porre sé stessi e gli altri dipendenti di fronte a rischi inutili che possano provocare danni alla loro salute o incolumità fisica.

La Basso III srl adotta tutte le misure possibili finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività e si impegna altresì ad attuare misure volte a sensibilizzare l'attenzione ed il rispetto dell'ambiente da parte di tutti i destinatari.

4. MOLESTIE E VIOLENZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Ai sensi degli *Accordi sulle molestie e la violenza nei luoghi di lavoro* del 26/04/2007 e del 21/12/2016, l'azienda Basso III srl ritiene inaccettabile ogni atto o comportamento che si configuri come molestia o violenza nel luogo di lavoro, e si impegna ad adottare misure adeguate nei confronti di colui o coloro che le hanno poste in essere.

Sulla base di quanto stabilito negli Accordi, le molestie si verificano quando uno o più individui subiscono abusi, minacce e/o umiliazioni, mentre per violenza si intende qualsiasi tipo di aggressione, sempre in contesti lavorativi.

Le conseguenze di questi comportamenti negativi sono la violazione della dignità della persona, la lesione della sua salute fisica e/o mentale e, inevitabilmente, la creazione di un ambiente di lavoro ostile.

In Basso III srl tutti hanno il dovere di collaborare al mantenimento di un ambiento di lavoro in cui sia rispettata la dignità di ognuno e siano favorite le relazioni interpersonali, basate sui principi di eguaglianza e reciproca correttezza. Laddove quanto detto non sia rispettato, chiunque subisca molestie e/o violenza o semplicemente ne sia testimone, ha il diritto e il dovere di denunciare i comportamenti molesti e/o la violenza subiti sul luogo di lavoro ai propri superiori, che prenderanno i giusti provvedimenti.

5. RAPPORTI CON L'ESTERNO

La Basso III srl, esige dai propri dipendenti e dagli altri destinatari del Codice Etico che ogni contatto o rapporto con la clientela sia improntato secondo principi di onestà, correttezza, professionalità e trasparenza. Inoltre, le relazioni commerciali con i fornitori si devono svolgere nel rispetto dei criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

Le informazioni e le comunicazioni devono essere corrette, chiare e tra loro omogenee, ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione del business.

6. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E VIOLAZIONE DEL CODICE

Il sistema di controllo contribuisce a garantire il rispetto delle leggi, delle procedure interne, delle strategie e delle politiche aziendali, il conseguimento degli obiettivi prefissati, la gestione

aziendale e la tutela del patrimonio materiale e immateriale della Società, secondo criteri di efficienza ed efficacia.

La responsabilità del buon funzionamento del sistema di controllo interno è riferita a tutti i destinatari del Codice, nell'ambito delle funzioni svolte. Ciascun dipendente è tenuto ad informare con tempestività il proprio responsabile diretto dell'insorgenza di dinamiche che possano interferire sulla corretta gestione dell'attività lavorativa.

L'efficacia e la funzionalità del sistema di controllo interno sono garantite dall'attività di vigilanza e controllo svolte dalle funzioni aziendali competenti.

7. SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione del presente Codice lede il rapporto di fiducia e costituisce illecito disciplinare e come tale è sanzionata, nel rispetto del principio di proporzionalità, secondo le procedure previste dallo Statuto dei Lavoratori e dalla contrattazione collettiva con riferimento ai lavoratori dipendenti.

Per gli altri soggetti destinatari del Codice Etico, la violazione costituisce inadempimento contrattuale.